

**대구웹툰캠퍼스**  
**운영 및 관리지침**

# 대구웹툰캠퍼스 운영 및 관리지침

제정 : 2019. 2. 26.

개정 : 2020. 8. 27.

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 지침은 재단법인 대구디지털산업진흥원(이하 “진흥원”이라 함)에서 운영하는 대구웹툰캠퍼스(이하 “캠퍼스”라 함) 운영 및 관리에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 지침은 대구웹툰캠퍼스 시설의 관리·운영·이용자에게 적용한다.

**제3조(용어 정의)** 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “입주”라 함은 본 지침에서 정한 소정의 절차에 따라 창작 또는 사업을 위하여 진흥원이 관장하는 공간시설을 점용하는 것을 말한다.
2. “입주자”라 함은 입주승인 절차를 거쳐 입주계약을 맺고 창작 또는 사업을 추진하고 있는 창작자 또는 기업을 말한다.
3. “졸업”이라 함은 입주자가 입주기간 만료 또는 당초 계획한 창작 및 사업을 입주기간 내에 완료하여 진흥원에서 관장하는 공간시설을 점용하지 아니하고 자립하는 것을 말한다.
4. “퇴거”라 함은 입주계약사항 위반 또는 입주기간 만료일 이전에 입주자의 사정 등에 의하여 입주계약을 해지함을 말한다.

**제4조(운영 및 관리범위)** 진흥원은 캠퍼스 운영을 위해 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 입주자 선정, 지원, 졸업, 퇴거 등 관리
2. 캠퍼스 공간 및 장비 운영
3. 웹툰 관련 프로그램 운영

**제5조(운영공간 및 운영시간)** ① 캠퍼스 시설의 운영공간과 시간은 다음 각 호와 같다.

1. 4, 5층(입주·휴게공간) : 24시간 연중무휴

2. 8층(교육·체험·사무공간) : 월~금요일 9~22시(법정공휴일, 12~13시, 18~19시 제외)

② 캠퍼스 시설의 점검, 공사 등 진흥원의 특별한 사정이 있을 경우, 운영시간을 조정할 수 있다.

③ 진흥원은 운영시간 조정 해당일의 7일 전까지 입주자와 홈페이지에 변경사실을 사전 고지하여야 한다.

## 제2장 입주자 선정

**제6조(입주자격)** ① 캠퍼스 입주자격은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 창작자 : 주민등록상 주소지가 대구광역시인 자 또는 대구광역시 소재 대학교에 재학 또는 휴학 중인 자로 웹툰 콘텐츠 창작을 통해 플랫폼 또는 에이전시에 계약 및 작품을 연재하려는 자

2. 기업 : 만화진흥에 관한 법률 제2조 7항에 의한 ‘만화사업자’ 이거나, ‘만화사업자’로서 사업을 영위하고자 하는 기업

3. 진흥원에서 필요하다고 인정하여 진흥원장의 승인을 받은 자

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입주자격을 부여하지 아니한다.

1. 캠퍼스에 입주하여 졸업 또는 퇴거한 자

2. 정부, 지자체 또는 공공기관의 지원 사업 전반에 참여 제한된 개인 및 사업자(금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자 또는 국세 또는 지방세를 체납중인 자)

3. 중앙정부, 지자체, 공공기관의 입주지원사업을 수행중인 자. 다만, 입주개시일 이전에 사업수행기간이 종료되었거나 중도포기한 자는 예외로 함

4. 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 자

5. 진흥원 사업과 관련하여 협약 또는 계약을 위반하여 참여제한 조치 중인 자

6. 진흥원에 기술료, 임차료, 관리비 등의 채무가 있는 자

7. 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이 있는 자

8. 부도상태이거나, 휴·폐업 중인 기업

9. 신청서류에 허위사실이 있거나 부정한 방법으로 신청한 경우

**제7조(입주자 모집 및 입주승인)** ① 입주절차는 다음 각 호와 같으며 입주자 모집은 비정기 공고에 의한 수시모집으로 한다.

1. 입주자 모집 공고
2. 입주신청서 접수
3. 입주자 선정위원회 구성
4. 선정위원회 입주 심의
5. 입주 승인

② 진흥원은 입주자 모집이 필요한 경우 진흥원 등 관련기관 인터넷 게시판에 15일 이상 공고를 하여야 한다. 다만 신청자가 모집 대상에 미달하는 때에는 10일 이상 재공고를 실시할 수 있다.

③ 입주신청자는 공고문에 기재된 양식에 따라 지정된 신청서를 진흥원에 제출하여야 한다.

④ 진흥원은 입주신청서를 제출한 자에 대하여 제6조에 따른 신청자격의 적합 여부를 검토한다.

⑤ 입주자 선정위원회는 면접심의를 실시하며, 공고의 기준에 따라 평가한다.

⑥ 진흥원은 입주자 선정위원회 평가결과, 산술평균 점수 100점 만점 기준의 60점 이상인 자 중 최고득점자순으로 입주승인을 통보하여야 한다.

**제8조(입주실의 배정과 이용인원)** ① 입주공간은 개별입주실과 공동입주실로 구분하여 모집한다.

② 입주실은 입주심의 고득점자순으로 희망 입주실을 배정한다.

③ 개별입주실은 개인 또는 2인 이하의 팀으로, 공동입주실은 2인 이상 4인 이하의 팀으로 신청하여 공동으로 입주실을 이용할 수 있다.

④ 특정한 사유에 의해 이용인원이 4인을 초과하는 경우 진흥원과 협의하여 결정한다.

**제9조(입주자 선정위원회 운영)** 입주자 선정, 평가, 퇴거/졸업 등 관련 업무의 공정한 심사를 위하여 진흥원은 일시적으로 입주자 선정위원회를 구성 및 운영하여야 한다.

① 위원회의 구성은 진흥원 “지원사업 관리지침 제3장(평가위원회의 구성 및 운영)”에 의해 웹툰 분야 등 관련 전문가 5인 이상 10인 이하로 구성한다.

② 위원장은 위원 중에서 호선으로 선출한다.

③ 위원회에 참석한 외부위원에게는 예산의 범위 내에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

**제10조(입주기간)** ① 입주를 승인 받은 자는 진흥원이 입주승인을 통보한 날로부터 10일 이내에 입주계약서를 작성하여 계약을 체결한다.

② 캠퍼스 입주기간은 기본 2년으로 하며, 입주계약 1년이 도래한 시점의 계약유지 심의를 통과하여야 한다.

③ 제6조 1항 2호의 자격에 의해 입주한 자는 계약일로부터 1개월 이내에 입주실을 사업장 소재지 또는 지점으로 사업자등록 하여야 한다.

**제11조(입주기한)** 입주를 승인 받아 입주계약을 체결한 자는 계약서에 명시된 계약일로부터 15일 이내에 입주하여야 한다.

**제12조(입주연기)** ① 입주를 승인 받아 입주계약을 체결한 자가 부득이한 사정으로 입주기한 만료일까지 입주할 수 없는 경우에는 10일 이내의 범위에서 1회에 한하여 입주연기를 신청할 수 있다.

② 입주를 승인 받아 입주계약을 체결한 자가 입주시기를 연기하고자 할 경우에는 입주기한 만료 5일 전까지 입주연기 사유와 희망 입주시기를 명시하여 서면으로 신청하여야 한다.

③ 진흥원은 입주연기 신청 접수 후 5일 이내에 입주연기 승인 여부를 통보하여야 한다.

**제13조(입주승인 취소)** 진흥원은 입주승인을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 입주승인을 취소할 수 있다.

1. 입주신청서에 허위사실을 기재하여 입주승인을 받은 경우
2. 입주계약을 체결하지 아니한 경우
3. 제11조에 따른 입주 기한까지 입주를 하지 아니하거나 제12조에 따라 입주 연기 신청을 하지 아니한 경우
4. 제22조 1항 1호에 따른 보증금을 제11조에 의한 입주 기한 전까지 납부하지 아니한 경우

**제14조(예비입주자 선정)** ① 입주자를 선발할 때 입주신청자의 정상적인 입주 불가 사유 발생에 대비하여 고득점 후보순위로 예비입주자를 선정할 수 있다.

② 제1항에 따른 예비입주자는 입주 심의 점수가 60점 인 자 중에서 선정한다.

- 제15조(입주기간 연장)** ① 제10조 2항에도 불구하고 입주기간 연장을 신청하는 입주자가 있는 경우, 입주자 선정위원회의 심의를 거쳐 1년의 범위 내에서 총 2회의 입주기간을 연장할 수 있다.
- ② 입주자가 제1항에 따라 입주기간 연장을 신청하고자 할 경우에는 입주기간 연장신청서를 계약기간 만료일 30일 전까지 제출하여야 한다.
- ③ 입주자 선정위원회는 입주기간 연장신청서에 대하여 심의를 실시한다.
- ④ 진흥원은 입주자 선정위원회의 입주기간 연장평가 결과 최고점수와 최저점수를 제외하고 산술평균하여 70점 이상으로 평가된 경우 “입주연장 승인”을 입주자에게 통보하여야 한다. 또한 70점미만으로 평가된 경우 입주자에게 “졸업”을 통보하여야 한다.
- ⑤ 입주연장에 따른 계약기간은 이전 계약종료일 다음날로부터 1년으로 한다.
- ⑥ 진흥원은 입주기간 연장 신청이 있더라도 캠퍼스 사업의 종료, 사업장 임대차계약 종료 또는 이전, 사업내용의 변경 등의 사유로 입주기간 연장 신청을 거부할 수 있다.

### 제3장 졸업 및 퇴거

- 제16조(계약변경)** ① 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유 발생일로부터 10일 이내에 변경신청서를 작성하여 진흥원의 승인을 받아야 한다.
1. 위원회에서 심의 받은 입주계획의 변경
  2. 사업자등록사항의 변경
  3. 상호 변경
  4. 대표자 변경
- ② 제1항의 변경승인 신청 때에는 다음의 서류를 첨부하여야 한다.
1. 변경신청서
  2. 변경된 계획서 및 사유서(해당하는 경우)
  3. 그 밖에 변경승인에 필요한 증빙서류

- 제17조(계약유지 심의)** ① 진흥원은 입주자의 입주 1년이 도래한 시점의 전후 1개월 이내에 계약유지 심의를 실시하여야 한다.
- ② 입주자는 진흥원이 지정하는 일자까지 창작 실적·계획서를 제출하여야 한다.

지정된 기일 내에 진행 창작실적·계획서를 제출하지 아니하거나 허위로 작성한 경우에는 진흥원은 이행촉구 또는 경고를 할 수 있다.

③ 계약유지 심의는 입주자의 진행상황을 점검하기 위해 다음 각 호의 절차에 따라 진행하되, 입주자 선정위원회는 서면 또는 발표심의를 실시하고, 다음 각 호에 따라 심사한다.

1. 입주 후 창작실적·계획서 접수
2. 창작과업 진행도 심의
3. 입주실 활용 성실도(출석률) 심의
4. “계속”으로 판정될 경우 계약 유지

④ 진흥원은 입주자 선정위원회 심의결과 최고점수와 최저점수를 제외하고 산술 평균한 점수가 “계속” (60점 이상)으로 평가된 경우 입주 계약 유지를 입주자에게 통보하여야 하며, “중단” (60점 미만)으로 평가된 경우 입주자를 강제퇴거 시킬 수 있다.

**제18조(졸업)** 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 졸업하고자 할 경우에는 졸업예정일로부터 30일전까지 졸업신청서를 제출하여야 한다.

1. 입주계획의 조기달성으로 입주자의 자생력이 충분히 갖추어졌다고 판단되는 경우
2. 입주계약이 만료되는 경우

**제19조(경고조치)** ① 진흥원은 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 경고조치를 할 수 있다.

1. 캠퍼스 내에서 흡연 및 음주
2. 캠퍼스 자산의 파손
3. 타인의 활동, 시설운영, 다른 사람들이 일하는 것을 방해하는 행위
4. 애완동물이나 기타 동물(안내견 제외)의 출입
5. 불법적인 물건의 소지, 사용 혹은 분배
6. 무기나 폭발물, 다른 위험한 물건의 소지
7. 오물 등 입주실에서 발생한 폐기물의 미처리 등 기타 타인의 혐오감을 주는 행위
8. 캠퍼스 내에서 취사 및 입주실의 주거용도 사용
9. 사전 협의 없이 구조물, 기계류 또는 기타 시설물을 파괴, 손상 또는 변경하는 행위(간판부착, 못, 구멍, 흠파기) 등
10. 캠퍼스 내 냉난방 전열기구의 반입 및 사용

11. 진흥원에서 요청한 자료제출에 협조하지 않는 경우 등 진흥원의 정당한 업무를 방해하거나 저지하는 행위
12. 진흥원에 사전 통보 및 승인을 얻지 않고 무단으로 월 합산 10일 이상 입주실 출입기록이 없는 경우
13. 지정된 기한 내에 계약변경 신청을 하지 않는 경우
14. 지정된 기한 내에 입주기간 연장신청서 및 졸업신청서를 제출하지 않은 경우
15. 캠퍼스 내 공용시설에 대해 진흥원의 승인 없이, 또는 승인받은 바와 다르게 사용하거나, 물품을 반입, 반출, 장기 적재한 경우
16. 기타 캠퍼스의 운영 목적에 반하는 행위를 한 경우

**제20조(강제퇴거)** ① 진흥원은 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입주계약을 해지하고 입주자를 강제퇴거 시킬 수 있다.

1. 지정된 입주기한까지 입주하지 않은 경우
  2. 진흥원에 사전 통보 및 승인을 얻지 않고 무단으로 월 합산 20일 이상 입주실 출입기록이 없는 경우
  3. 3개월 이상 입주부담금을 미납하는 경우
  4. 제6조의 입주자격을 상실한 경우
  5. 위원회의 계약유지 심의결과 60점 미만으로 평가받은 경우
  6. 국세 및 지방세 체납, 부도 등으로 인한 강제집행, 파산, 회사정리 또는 경매절차 개시통지를 받은 경우
  7. 제19조에 따른 경고를 3회 이상 받은 경우(마지막 경고일 시점을 기준으로 과거 1년간 입주자와 참여인원 전원의 누적 경고횟수 합산)
  8. 동 지침의 입주신청서, 실적보고서, 졸업신청서, 입주기간 연장신청서, 변경신청서 등 진흥원에 제출하는 서류를 허위로 작성한 경우
  9. 입주공간을 타인에게 무단으로 양도하는 경우
  10. 주취, 폭행, 위협 등 입주공간 내에서 불법행위를 범한 경우
  11. 그 밖에 입주공간의 목적에 부합되지 않음이 명백한 경우
  12. 제19조의 경고조치에도 불구하고 개선의 여지가 없는 경우
- ① 제1항에 따라 강제퇴거를 시키는 경우 진흥원은 입주자에게 퇴거사유와 퇴거 예정일을 명시하여 퇴거예정일 20일전까지 퇴거예정 통보를 하여야 한다.
- ② 입주자는 퇴거예정통보를 받은 날부터 7일 이내에 1회에 한하여 이의신청을 할 수 있으며, 진흥원은 이의신청 접수 후 입주사 선정위원회 심의에 따라



퇴거여부를 결정하여 입주자에게 통보하여야 한다.

③ 입주자가 스스로 퇴거를 희망하는 경우 퇴거사유를 명시하여 퇴거 희망일 20일전까지 진흥원에 퇴거의사를 통보하여야 하며, 퇴거 희망일에 자진퇴거하는 것으로 한다.

④ 본 조에 따라 퇴거가 결정된 자는 미납된 부담금이 있을 경우, 퇴거일 이전까지 진흥원에 납부하여야 한다. 이를 이행하지 않을 경우 진흥원은 미납된 부담금이나 입주자가 설치한 시설의 철거, 운송, 폐기 등과 관련하여 필요한 비용을 임대보증금에서 정산하고 부족액이 있을 경우 입주자에게 고지하여 납부토록 한다.

⑤ 제4항에 따른 미납분이 임대보증금으로 정산되지 않을 경우에 진흥원은 법적 조치를 취할 수 있다.

## 제4장 입주부담금

**제21조(입주부담금)** 진흥원은 캠퍼스의 효율적 업무지원과 입주시설의 유지관리를 목적으로 발생하는 제반비용을 입주자에게 부담시킬 수 있다.

**제22조(입주부담금 종류 및 산정기준)** ① 입주자가 납부하여야 하는 입주부담금의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 임대보증금(이하 “보증금” 이라 한다)
2. 임대료(입주실 계약면적을 고려하여 진흥원에서 산정한 금액)

② 입주부담금 산정기준은 다음 각 호와 같다.

1. 보증금은 입주기간 중 입주자가 입주부담금과 시설관리 비용을 보증하기 위해 진흥원에 예치하는 비용을 말한다.
2. 입주부담금 구분은 제1항 1호, 2호에 의하며, 금액산정은 별도로 입주계약서에서 정하는 바에 따른다.

**제23조(납부통지)** 제22조에 의하여 산정된 입주부담금은 진흥원이 입주자에게 서면 등 기타방법으로 납부통지 하여야 한다.

**제24조(징수방법)** ① 입주부담금은 입주자의 직접 납부를 통해 징수한다. 다만, 금융기관을 통한 수납 또는 우편의 방법으로 징수할 수 있다.

② 입주부담금의 납부를 위한 송금수수료는 송금자가 부담하며 환급할 경우의 송금수수료는 진흥원이 부담한다.

**제25조(입주부담금 정산 및 환급)** ① 납부된 보증금은 입주계약의 미체결 또는 입주계약의 해지 이외의 경우에는 환급되지 아니한다.

② 계약의 해지 시, 미납 관리비 및 공과금과 시설 원상복구 미이행으로 발생하는 비용은 보증금에서 정산하고 차액을 환급한다.

**제26조(입주부담금 납부 지연 시 조치)** ① 진흥원은 입주자가 입주부담금 납부 통지를 받은 후 정당한 사유 없이 납부기한 내에 납부하지 아니할 때에는 납부독촉을 하여야 한다.

② 납부통지일로부터 31일 이후에 납부할 경우 입주자는 미납금액의 10%를 추가 납부하여야 하며, 납부통지일로부터 3개월 이상 납부하지 않는 경우 진흥원은 제20조 1항의 지침에 의해 입주계약을 해지하고, 강제퇴거 시킬 수 있다.

**제27조(입주부담금 납부의 예외)** 진흥원은 만화·웹툰 등 콘텐츠산업 육성을 위해 특별한 사유가 있다고 판단하는 경우, 입주부담금의 감면 또는 면제 등의 혜택을 제공할 수 있다.

## 제5장 시설 운영 및 입주실 관리

**제28조(운영대상 시설)** 이 지침에서 적용되는 운영대상 시설(이하 “시설”이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 캠퍼스 사무실(지원실)
2. 개별 임대 입주실
3. 공용시설(디지털교육실, 이론교육실, 휴게실 등)

**제29조(시설운영 범위)** ① 캠퍼스의 시설운영 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 시설의 운용, 보관, 보전에 관한 지시 및 감독
2. 보안 및 안전에 관한 모든 관리 운용
3. 시설의 보수, 유지 및 사용 지원 관리
4. 시설의 손실 또는 파손 실태 파악 및 사용하지 못하는 물품의 보충 유지

② 캠퍼스 시설 운영의 총괄책임자는 진흥원의 사업 담당 팀장이 되며, 효율적인 운영을 위하여 시설별로 운영책임자를 두고 직접 관리할 수 있다.

**제30조(시설 사용기준)** ① 입주자가 공용시설을 사용하고자 할 때에는 진흥원의 사전 동의를 얻어야 한다.

② 입주자의 시설 이용시간은 제5조 제1항에 따른다.

③ 입주자에게 대여한 장비에 대하여 소모성 물품 교체가 필요할 경우 이에 필요한 모든 경비는 입주자가 부담함을 원칙으로 한다. 다만, 개별계산이 어려운 비용에 대해서는 협의에 따라 결정한다.

④ ‘디지털교육실’ 과 ‘이론교육실’ 은 캠퍼스의 자체 프로그램 운영에 우선적으로 활용하며, 다음 각 호의 모든 조건을 충족할 시 입주자 및 외부인들에게 무상으로 대여할 수 있다.

1. 대여자의 상업적, 영리적인 목적으로 시설을 대여할 수 없으며, 본 시설의 활용을 통해 어떠한 반대급부를 얻어서는 아니 된다.
2. 만화, 웹툰 등 콘텐츠 산업 진흥에 이바지할 수 있는 행사에 활용할 목적으로 사용되는 경우
3. 대상의 제한이 없이 누구나 참여 가능하여야 한다.(입주자가 대관할 경우에는 해당하지 않음)

⑤ 입주자의 경우, 대여자가 입주자 본인에 한정되며 타인의 대여를 대리 신청할 수 없으며, 대리 신청할 경우 제19조에 의한 경고조치를 한다.

**제31조(시설물의 설치 및 구조 변경)** ① 입주자는 입주실 내부의 칸막이 및 그 밖에 시설물을 임의로 설치하거나 변경할 수 없다. 다만, 입주자의 신청에 따라 진흥원이 승인하는 경우에는 예외로 한다.

② 입주자의 특수한 사정에 따라 제1항에 따른 시설 이외의 추가적인 시설 공사가 필요한 경우 입주자는 진흥원의 승인 등 절차를 밟아야 하며, 이에 필요한 모든 경비는 해당 입주자가 부담하는 것을 원칙으로 한다.

**제32조(손해배상 등)** 입주자 및 이해관계인, 방문객 등이 고의 또는 과실로 인하여 캠퍼스 시설·장비 등을 손상시키거나 인적·물적 손해를 발생시켰을 경우 해당 입주자가 손해배상 또는 원상복구 하여야 한다.

**제33조(명도 및 원상복구)** ① 입주자는 졸업 또는 퇴거의 경우 계약만료일 또는 계약해지일(퇴거일) 이전까지 캠퍼스에서 개인 물품을 철수하고, 입주실을 원상복구 하여야 한다.

② 입주자가 원상회복 의무를 이행하지 아니할 경우 진흥원은 입주실을 원상으로 복구하는 작업을 할 수 있다. 이 경우 원상복구에 필요한 모든 비용은 입주자가 부담하여야 하며, 이를 이행치 않을 경우 진흥원은 보증금 등으로 상계 또는 법적 조치를 취할 수 있다.

**제34조(공중위생)** ① 캠퍼스의 청결 및 위생 유지를 위하여 공동시설에 대한 청소와 정기적인 소독은 진흥원이 실시하고 입주실 및 입주자 소유물에 대한 청소는 해당 입주자가 한다.

② 입주실 이용 시 발생하는 폐기물은 입주자의 책임 하에 관계 법령을 준수하여 처리하여야 하며, 진흥원은 필요한 경우 적절한 조치를 취할 수 있다.

③ 입주자는 공용시설 및 입주실의 청결과 공중위생 준수의 의무가 있다.

**제35조(물품 반입·출)** ① 입주자는 위험시설물을 캠퍼스 내로 반입할 수 없다.

② 입주자가 설비, 공작기계 등 중량물이나 대형물품을 반입·출할 때에는 그 품명, 수량, 규격, 중량 등에 대하여 진흥원의 사전 동의를 얻어야 한다.

③ 제1항부터 제2항까지를 준수하지 않아 발생하는 물품의 취급·폭발·시설물의 파손 등의 재해에 대한 손해배상은 입주자가 모두 부담한다.

**제36조(통보의무)** ① 입주기업 경우 부도나 가압류 등 회사의 경영상태에 중대한 변화가 있는 경우 진흥원에 반드시 통보하여야 한다.

② 입주자가 10일 이상 입주실을 비울 경우 진흥원에 사전 통보하여야 하며, 이를 이행하지 아니하여 불이익이 발생할 때는 입주자가 모든 책임을 진다.

③ 입주자는 팀원 등 출입허가명단이 변경될 경우 진흥원에 즉시 통보하여 인력 변경사항이 지문인식장치에 반영되도록 하여야 한다.

**제37조(보안관리)** ① 4, 5층의 입주실 주출입문은 지문인식장치를 통해 관리하며 모든 입주자는 진흥원의 통제아래 지문인식장치에 지문을 등록하여야 한다.

② 입주자는 날짜별 최초 출입, 마지막 퇴실 시에 지문인식장치의 출·퇴근을 기록하여 진흥원의 사용현황 관리에 협조하여야 하며, 출·퇴근 기록이 없을

경우 입주실 사용일자에 포함하지 아니한다.

③ 각 입주실은 입주개시일 이후 입주자가 디지털도어락의 비밀번호를 변경하여 관리하며, 비밀번호의 관리 소홀로 인한 피해 발생 시 입주자가 모든 책임을 진다.

④ 입주실의 디지털도어락 입출입 카드는 진흥원에서 보관하며, 입주자에게 지급하지 아니한다.

⑤ 입주자는 지문인식장치와 디지털도어락을 임의로 교체하여서는 아니된다.

⑥ 지정된 팀원 등 출입허가자를 제외하고 원칙적으로 입주실 출입을 금지한다.

⑦ 입주자를 위한 주차는 지원하지 않으며, 차량의 도난, 훼손 등 사고가 발생할 때에는 입주자가 모든 책임을 진다.

⑧ 진흥원은 캠퍼스 내의 보안, 위생, 방범, 방화, 구호 등 관리상 불가피한 경우 입주자에게 사전 예고 없이 입주실을 출입할 수 있다.

**제38조(안전관리)** ① 진흥원은 캠퍼스 안전관리의 효율적 운영을 위하여 안전관리책임자를 임명하여 안전관리 업무를 수행하도록 할 수 있다.

② 입주자는 캠퍼스 내에서 재해를 발견한 경우 즉시 재난상황을 진흥원 관계자에게 알리고 조기 진압을 위해 노력하여야 한다.

③ 입주자는 안전사고 예방을 위한 관리방안을 자율적으로 강구해야 하며, 입주공간 내에서 발생하는 본인 과실의 안전사고에 대해 모든 책임을 진다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 지침은 진흥원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.